

Na podlagi 5. alineje 12. člena Statuta društva Slovenska filantropija - Združenje za promocijo prostovoljstva z dne 1. 12. 2023 ter prvega odstavka 13. člena in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 21/18) je občni zbor tega društva na korespondenčni seji dne 1. 12. 2025 sprejel spremenjeni statuta društva, ki se glasi:

STATUT DRUŠTVA

SLOVENSKA FILANTROPIJA -

Združenje za promocijo prostovoljstva

1. člen

Ime, sedež in področje delovanja društva

Ime društva je Slovenska filantropija - Združenje za promocijo prostovoljstva.

Kratko ime društva je Združenje Slovenska filantropija.

Društvo v pravnem prometu uporablja svoje registrirano ime.

Sedež društva je v Ljubljani.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

2. člen

Status

Slovenska filantropija - Združenje za promocijo prostovoljstva (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, neodvisno, človekoljubno, nevladno, nestrankarsko, nepridobitno in neprofitno združenje, ustanovljeno po določilih Zakona o društvih, ki dela v javno dobro.

3. člen

Namen, cilji, dejavnosti in načela društva

Namen društva je širjenje in razvoj prostovoljnega in neprofitnega sektorja, promocija prostovoljstva in uveljavitev prostovoljstva kot načina življenja v vseh življenjskih obdobjih. Namen društva je tudi reševanje in lajšanje socialnih stisk in težav prebivalc*, zagotavljanje večje socialne varnosti prebivalstva, zagotavljanje vključenosti ranljivih skupin na trgu dela in v družbi nasploh, zagovorništvo socialno ogroženih posameznikov in družbenih skupin ter pravna zaščita ranljivih družbenih skupin. Prav tako je namen društva spodbujanje in ohranjanje kulture posameznikov in razvoj kulture na sploh.

Cilji društva so:



- razvitost in kakovost prostovoljskega dela,
- razvoj novih prostovoljskih modelov,
- dvig ugleda prostovoljstvu,
- lajšanje socialnih in psihosocialnih stisk in težav,
- izboljšanje socialnega položaja prebivalstva in preprečevanje njegovega poslabšanja,
- zagotavljanje dela najbolj ranljivim skupinam na trgu dela, kot so starejše osebe ali dolgotrajno brezposelni,
- dostopnost kulturnih dobrin prebivalstvu,
- prepoznavnost kulture posameznih družbenih skupin.

Društvo opravlja svoje **dejavnosti** predvsem na področju socialnega varstva, del dejavnosti pa opravlja tudi na področjih zdravja in zdravstvenega varstva, vzgoje, izobraževanja in kulture.

Za doseg svojega namena in ciljev izvaja društvo sledeče dejavnosti:

- nudenje podpore skupinskim in skupnostnim prostovoljskim projektom,
- zbiranje, oblikovanje in posredovanje informacij o nevladnih organizacijah in o prostovoljstvu,
- svetovanje organizatoricam in mentoricam prostovoljskega dela in prostovoljkam,
- povezovanje organizatork prostovoljskega dela,
- usposabljanje in dopolnilno izobraževanje s področja prostovoljstva, aktivne participacije in družbene odgovornosti, migracij, medgeneracijskega povezovanja, zdravega načina življenja,
- izdajanje brezplačnih publikacij,
- organizacija dobrodelnih prireditev, katerih izkupiček je namenjen izvajanju osnovne dejavnosti društva,
- organizacija srečanj prostovoljk, članic društva in drugih,
- raziskovalna dejavnost s področja dejavnosti društva,
- odkrivanje, spremljanje in lajšanje socialnih stisk prebivalstva,
- zagovorništvo ogroženih posameznikov in družbenih skupin,
- opozarjanje in vzpodbujanje javnosti in države za načrtovanje in uresničevanje skupnih programov reševanja socialnih stisk ljudi,
- organiziranje in izvajanje brezplačnih delavnic in drugih izobraževalnih dogodkov, namenjenih brezposelnim in osebam, ki jim brezposelnost grozi, o ročnih spretnostih, socialnih veščinah in drugih temah, ki povečujejo njihovo vrednost na trgu dela,
- vključevanje in mentorstvo najbolj ranljivih skupin na trgu dela v dejavnosti društva z namenom povečevanja njihovih socialnih kompetenc in ohranitve njihovih delovnih zmožnosti in navad,
- zagotavljanje dela za ranljive skupine na trgu dela in za socialno ogrožene, predvsem za starejše, mlade in dolgotrajno brezposelne,
- motiviranje socialno ogroženih za vključitev na trg dela,
- spodbujanje in organiziranje neformalnega izobraževanja mladih, še posebej mladih z manj priložnostmi,
- vključevanje mladih in mladih z manj priložnostmi v prostovoljsko delo z namenom razvijanja njihove avtonomije,
- zaščita mladih begunk in migrantk,
- organizacija mednarodnih mladinskih izmenjav za mlade z manj priložnostmi,
- kulturno umetniško udejstvovanje, izvajanje programov za ohranitev ali izboljšanje socialnega položaja prebivalcev in za doseganje človekoljubnih ciljev, kulturno umetniško ustvarjanje, produkcija in kulturno udejstvovanje,
- promocija kulturnih dobrin.

Za doseg svojega namena in ciljev opravlja društvo tudi sledeče **pridobitne dejavnosti**:

- prodaja različnih predmetov iz lesa, plute, tekstila in drugih materialov za gospodinjstvo, osebno rabo, šport, razvedrilo in druge namene, namene, ki nastanejo v okviru izobraževalnih ali socialnovarstvenih dejavnosti društva ali ki pomenijo rezultat projektov društva (npr. na



seminarjih o ročnih spretnostih, na delavnicah, namenjenih izobraževanju brezposelnih, z organiziranjem delovnih in družabnih dejavnosti za starejše in podobno), vse z namenom promocije društva in njegovih dejavnosti, ohranjanja delovnih navad najbolj ranljivih skupin na trgu dela ali z namenom zagotavljanja dela takšnim osebam in s tem ohranjanja njihove vključitve na trgu dela in v družbi nasploh,

- prodaja različnih domačih pekarskih in drugih živilskih izdelkov, ki jih izdelajo članice ali uporabnice humanitarnih, izobraževalnih ali socialnovarstvenih dejavnosti društva za namene iz prejšnje alineje,
- prodaja raznih manjših rabljenih predmetov za gospodinjstva, ki jih društvu podarijo donatorice in jih članice ali uporabnice društva v okviru izobraževalnih ali socialnovarstvenih dejavnosti društva ustrezno popravijo ali predelajo za namene iz prve alineje,
- priložnostna prodaja predmetov iz prejšnjih alinej na javnih prireditvah ali preko spletne trgovine za namene iz prve alineje,
- organizacija taborov in drugih oblik nastanitev za članice, uporabnice in podpornice dejavnosti društva, ki so vključeni v njegove humanitarne, prostovoljske, izobraževalne, kulturne ali socialnovarstvene dejavnosti,
- priložnostna priprava in prodaja jedi in pijač, ki jih pripravijo članice in uporabnice humanitarnih, izobraževalnih in socialnovarstvenih storitev za javne prireditve društva ali za prireditve drugih organizacij, z namenom promocije društva in za zagotavljanje boljše celovitosti lastnih prireditev,
- izdajanje knjig, periodike in drugih publikacij s področja prostovoljstva, socialnega varstva, kulture ali socialnega podjetništva,
- izdelava video vsebin s področja prostovoljstva, aktivne participacije in družbene odgovornosti, migracij, medgeneracijskega povezovanja, zdravega načina življenja in socialnega podjetništva, njihova distribucija in prikazovanje, vse z namenom širjenja teh idej, promocije in osveščanja javnosti o teh temah,
- organiziranje in izvajanje seminarjev, delavnic, sejmov in drugih izobraževalnih ter javnih dogodkov o ročnih spretnostnih, socialnih veščinah in drugih temah, ki povečujejo vrednost delavk ali brezposelnih na trgu dela,
- izvajanje socialnovarstvenih storitev varovanja za otroke in za starejše z namenom spodbujanja medgeneracijskega dialoga in lajšanja socialnih stisk prebivalstva,
- organizacija in izvedba koncertov in drugih kulturnih dogodkov z namenom zagotavljanja kvalitetnih kulturnih dobrin,
- prirejanje klasičnih iger na srečo na javnih dogodkih ali prireditvah društva z namenom zbiranja sredstev za humanitarne dejavnosti društva in za zagotavljanje celovitosti lastnih prireditev.

Pridobitne dejavnosti društva v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 27/24 in 45/25) so:

- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- 47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
- 47.270 Trgovina na drobno z drugimi živili
- 47.510 Trgovina na drobno s tekstilom
- 47.530 Trgovina na drobno s preprogami, talnimi in stenskimi oblogami
- 47.550 Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
- 47.630 Trgovina na drobno s športno opremo
- 47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami
- 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- 47.710 Trgovina na drobno z oblačili
- 47.720 Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
- 47.770 Trgovina na drobno z urami in nakitom
- 47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom



- 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- 47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov in videofilmov
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti
- 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah

Društvo deluje po naslednjih **načelih** v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah: odprtost delovanja, strokovnost, prostovoljnost in neplačljivost.

Društvo izvaja svoje dejavnosti pomoči, nudi svoje usluge in storitve pomoči potrebnim ne glede na to, ali so njegove članice ali ne. Ljudje potrebni dobrodelne pomoči so ljudje, ki živijo v pomanjkanju ali socialni stiski in ljudje, katerih življenje je ogroženo zaradi naravnih in drugih nesreč, bolezni, vojnih spopadov in drugih dogodkov. Dejavnost društva je usmerjena v izboljševanje kakovosti življenja v skupnosti.

4. člen

Povezovanje

Društvo se lahko za doseganje svojih ciljev povezuje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji. Društvo lahko sodeluje tudi s tujimi in mednarodnimi organizacijami, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Javnost dela in informiranje

Delovanje in poslovanje društva je javno.

Društvo obvešča o svojem delu članice ter širšo javnost preko sredstev javnega obveščanja in s pisnimi informacijami.

Vsaka članica ima pravico do vpogleda v finančna materialna poročila o poslovanju društva in poročila posameznih projektov in programov društva ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih



skrivnosti društva in interesa društva oziroma interesa drugih članic društva.

Za dajanje splošnih informacij in stike z javnostjo so pristojni Predsednica društva, Izvršna direktorica in vodje programov, če Upravni odbor ne odloči drugače. Za zagotavljanje javnosti dela je odgovorna izvršna direktorica.

6. člen

Članstvo

Redna članica društva lahko postane posameznica – državljanica Republike Slovenije ali tujka. Članstvo v društvu je prostovoljno in se ne omejuje na območje delovanja.

Kdor želi postati članica društva, plača članarino, podpiše pristopno izjavo za sprejem v članstvo, s katero se zaveže k spoštovanju tega statuta, drugih aktov društva in sklepov njegovih organov in jo predloži upravnemu odboru.

Za mladoletne osebe, ki še niso dopolnile 15 let, morajo izjavo podpisati njihove zakonite zastopnice, ki jih zastopajo tudi v organih društva.

7. člen

Pravice in dolžnosti članic

Pravice članic društva so:

- da volijo in so voljene v organe društva,
- da sodelujejo pri upravljanju društva,
- da sodelujejo pri dejavnostih društva,
- da so seznanjene s programom, delom in poslovanjem društva,
- da imajo vpogled v zapisnike organov društva,
- da v skladu z dogovorjenimi pravili društva uporabljajo skupne dosežke in rezultate društva.

Dolžnosti članic društva so:

- da s svojim delom prispevajo k uresničitvi namena in ciljev društva,
- da delujejo v skladu s statutom ter drugimi akti in sklepi društva,
- da plačujejo članarino,
- da sodelujejo pri upravljanju društva,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva.

8. člen

Prenehanje članstva

Članstvo preneha z izstopom (to je s pisno izjavo članice o tej nameri), z izbrisom (zaradi neplačane članarine kljub opominu), zaradi izključitve (zaradi kršitev določb tega statuta, drugih aktov društva ali sklepov organov društva, zaradi ravnanja v nasprotju z interesi društva oz. zaradi ravnanja, ki prizadene ugled društva) ali s smrtjo članice.

O izključitvi in drugih disciplinskih ukrepih odloča častno razsodišče.

Pri prenehanju članstva se članarina in ostali prispevki članici ne vračajo. S prenehanjem članstva prenehajo vse pravice in dolžnosti določene s sprejemom v članstvo.

9. člen

Častne in podporne članice



Društvo ima lahko **častne** članice. O njihovem izboru odloča na predlog upravnega odbora občni zbor. Častne članice so lahko le fizične osebe.

Status **podporne** članice lahko pridobi domača ali tuja fizična oseba, ki podpira delo društva in je pripomogla k doseganju namena in ciljev društva.

Častne in podporne članice nimajo pravic in obveznosti kot članice, so pa vabljeni na zasedanja občnega zbora, kjer imajo pravico razpravljati, dajati pobude in predloge za uresničevanje ciljev ter programov društva, ne morejo pa glasovati in sklepati o zadevah, o katerih se odloča na občnem zboru.

10. člen

Organi društva

Organi društva so:

1. Občni zbor,
2. Upravni odbor,
3. Strokovni svet,
4. Nadzorni odbor,
5. Častno razsodišče.

Organi društva lahko odločajo na sejah, ki se izvedejo s srečanjem članic v živo ali korespondenčno z uporabo internetno-komunikacijskih tehnologij.

11. člen

Občni zbor

Občni zbor je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vse članice društva.

12. člen

Občni zbor:

- sprejema dnevni red,
- sprejema programske usmeritve društva, program dela ter poročila o delu,
- na predlog upravnega odbora sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje izvršno direktorico, predsednico, podpredsednico, članice upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve,
- na predlog upravnega odbora potrjuje ustanovitev novih organizacij, poslovnih enot ali podružnic, odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.

13. člen

Redni občni zbor zaseda praviloma enkrat letno. **Izredni občni zbor** po potrebi skliče upravni odbor po lastni odločitvi, na zahtevo nadzornega odbora ali ene petine članic društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po prejemu zahteve, v nasprotnem primeru ga skliče predlagateljica sama. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, zaradi katere je bil sklican.

Sklic rednega občnega zbora se opravi najmanj 7 dni pred zasedanjem.



O poteku zasedanja občnega zbora in o njegovih sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoča in zapisnikarica.

Občni zbor sprejema sklepe o vsaki točki dnevnega reda. Vsaka članica lahko najkasneje 3 dni pred zasedanjem pismeno predlaga spremembo dnevnega reda, izjemoma pa tudi na samem zasedanju.

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih vsaj 15 odstotkov članic. Če občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar je občni zbor sklepčen, če je navzočih vsaj 10 članic.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članic. Za spremembo statuta ali prenehanje delovanja društva morata glasovati najmanj dve tretjini prisotnih članic. Način glasovanja je praviloma javen, tajen pa le, če tako zahteva vsaj 10 prisotnih članic društva.

Občnemu zboru smejo poleg članic prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva, vendar imajo le pravico sodelovati v razpravi in dajati predloge, pobude oz. pripombe, ne smejo pa glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

Občni zbor vodi predsednica društva, razen, če za to ne pooblasti izvršne direktorice ali drugo članico upravnega odbora. Predsednica oziroma predsedujoča izmed članic upravnega odbora določi tudi zapisnikarico. Občni zbor lahko po potrebi izvoli druge organe občnega zbora, kot je verifikacijska komisija, volilna komisija in podobno.

14. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ društva.

Upravni odbor ima do 15 voljenih članic, ki jih izvoli občni zbor glede na potrebe društva za dobo štirih let z možnostjo večkratne ponovne izvolitve. Volitve so praviloma javne, tajne pa, če tako zahteva vsaj 10 na zboru prisotnih članic društva.

Po svoji funkciji so članice upravnega odbora predsednica, podpredsednici, izvršna direktorica in vodje programov. Ostale člane upravnega odbora izvolijo članice društva na občnem zboru.

Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

Za svoje delo je upravni odbor odgovoren občnemu zboru. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa na vsake 4 mesece. Upravni odbor lahko odloča, če je prisotna večina članic, odločitve pa sprejema z večino prisotnih članic upravnega odbora. Če je glasovanje neodločeno, poskuša predsedujoča doseči dogovor.

Predsednica samostojno brez omejitev zastopa in predstavlja društvo kot druga zastopnica in je po funkciji tudi predsednica upravnega odbora, sklicuje in vodi seje upravnega odbora ter sklicuje občni zbor društva. Sejo upravnega odbora skliče tudi, če to pisno zahtevajo vsaj tri članice upravnega odbora. Mandat predsednice traja 4 leta z možnostjo večkratne ponovitve.

Za svoje delo predsednica odgovarja občnemu zboru.

Podpredsednica nadomešča predsednico v njeni odsotnosti in ji tudi odgovarja za svoje delo. Mandat podpredsednice traja 4 leta z možnostjo večkratne ponovitve.



Funkcionarke društva so poleg predsednice in podpredsednice še izvršna direktorica ter vodje programov.

Izvršna direktorica brez omejitev samostojno zastopa in predstavlja društvo kot prva zastopnica, skrbi za poslovanje društva in je zadolžena za nemoteno delovanje in izvajanje dejavnosti društva. Za svoje delo ter za zakonito in strokovno opravljeno poslovanje društva je odgovorna upravnemu odboru. V primeru odsotnosti izvršne direktorice, njene nezmožnosti za delo ali njenega pooblastila društvo zastopa predsednica ali podpredsednica, ali namestnica izvršne direktorice po pooblastilu. Mandat izvršne direktorice traja 4 leta z možnostjo večkratne ponovitve.

Izvršna direktorica je odgovorna za zakonito delo društva.

15. člen

Upravni odbor:

- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
- pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
- pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
- sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerij ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
- sprejema odločitve glede črtanja članov,
- skrbi za evidenco članstva,
- odloča o pritožbah zoper odločitve predsednice, podpredsednice, izvršne direktorice, strokovnega sveta, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o pritožbah uporabnikov_c na drugi stopnji, skladno s pritožbenim postopkom društva,
- vodi dokumentacijo društva,
- odloča o višini članarine,
- imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
- odloča s spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
- opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
- opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

Upravni odbor odloča tudi o načinu organizacije dela društva na različnih področjih dela ali v različnih regijah, tako da ustanavlja regijske organizacijske ali poslovne enote, podružnice društva, regijske klube in druge podobne organizacijske oblike, ki niso samostojne pravne osebe.

Dejavnost društva se izvaja znotraj programov, ki jih vodijo programske oziroma strokovne vodje (v nadaljevanju vodje programov).

16. člen

Strokovni svet

Strokovni svet je posvetovalno telo društva.

Upravni odbor imenuje za članice strokovnega sveta priznane strokovnjakinje s področja socialnega



varstva, ki lahko zaradi svojega ugleda, strokovnega znanja in izkušenj s svojimi predlogi in nasveti prispevajo k uresničevanju namena in ciljev društva. Število članic strokovnega sveta določi upravni odbor glede na potrebe društva.

Članstvo v strokovnem svetu traja štiri leta, z možnostjo večkratnega ponovnega imenovanja. Seje strokovnega sveta sklicuje in vodi predsednica strokovnega sveta, ki jo članice imenujejo izmed sebe. Sestaja se po potrebi, vendar najmanj enkrat letno (pred sejo občnega zbora).

Strokovni svet lahko odloča, če sta prisotni vsaj dve tretjini imenovanih članic, odločitve pa sprejema z večino prisotnih članic. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

Strokovni svet daje mnenja k programom društva, jih spremlja in strokovno vodi. O pomembnih vprašanjih, ki presegajo tekoče upravljanje zadev v društvu, lahko pridobi upravni odbor mnenje strokovnega sveta. Če je potrebno, imata upravni odbor in strokovni svet skupne seje.

Strokovni svet lahko samostojno oblikuje in posreduje predloge upravnemu odboru v zvezi z delom, dejavnostmi in programi društva. Upravni odbor mora o takih predlogih razpravljati in odločiti najkasneje v 30-ih dneh.

17. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članic.

Nadzorni odbor nadzira finančno in materialno poslovanje društva, razpolaganje s premoženjem društva ter delo organov društva. O svoje delu seznanja upravni odbor. Najmanj enkrat letno izčrpno poroča občnemu zboru. Konstituira se, ko članice izmed sebe izvolijo predsednico. Mandat članic nadzornega odbora traja dve leti, z možnostjo večkratne ponovne izvolitve.

Nadzorni odbor sprejema sklepe, če sta navzoči najmanj dve članici. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Članice nadzornega odbora so izvoljene na seji občnega zbora in med njimi ne morejo biti take, ki so hkrati že članice upravnega odbora oziroma drugih organov društva ali osebe, ki za društvo opravljajo finančne ali materialne naloge. Redno pa so vabljene na seje upravnega odbora.

Nadzorni odbor pred sprejetjem letnega poročila opravi notranji nadzor in o njem poroča občnemu zboru. Notranji nadzor ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva in ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

18. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče sestavljajo tri članice in enako število namestnic. Članice in namestnice se volijo za dve leti, z možnostjo večkratne ponovne izvolitve. Članice predlaga upravni odbor in potrdi občni zbor. Predsednico izvolijo člani in članice izmed sebe. Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe.

Častno razsodišče sprejema veljavne sklepe, če so prisotne vse tri članice ali njihove namestnice, odločitev pa je sprejeta, če zanje glasujeta vsaj dve članici. Častno razsodišče je odgovorno občnemu zboru. Njegove naloge so:

- ugotavljanje odgovornosti in



- izrekanje disciplinskih ukrepov v primeru kršitve statuta.

Za disciplinsko kršitev se šteje nespoštovanje statuta, drugih aktov društva, sklepov organov ter vsako ravnanje v nasprotju z interesi društva oziroma ravnanja, ki utegnejo huje prizadeti interese in ugled društva.

O disciplinskih kršitvah odloča na prvi stopnji častno razsodišče. Častno razsodišče lahko izreče članicam društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

O pritožbah zoper sklepe Častnega razsodišča odloča dokončno Upravni odbor kot drugostopenjski organ.

19. člen

Strokovna služba

Za opravljanje strokovnih, administrativnih, tehničnih in drugih nalog, za izvajanje programov in delovanje organov društva se ustanovi strokovna služba, ki jo vodi Izvršna direktorica.

Sredstva za delo strokovne službe se zagotovijo iz sredstev društva v okviru finančnega načrta.

Organiziranost strokovne službe se določi v aktu o notranji organizaciji strokovne službe in sistematizaciji delovnih mest, ki ga sprejme Upravni odbor društva.

Delavke v strokovni službi so lahko redno zaposlene ali zunanje sodelavke, ki delajo na drugi pravni podlagi. V imenu društva sklene pogodbo o zaposlitvi z delavko ali drugo pogodbo s sodelavko Izvršna direktorica.

Osebni prejemki iz naslova delovanja posameznic v društvu se opredelijo v posebnem aktu društva.

20. člen

Programi, ki jih društvo izvaja, temeljijo pretežno na delu prostovoljk, ki delo opravljajo po svobodni odločitvi in brez plačila. Za plačilo se ne šteje nadomestilo materialnih stroškov prostovoljki.

21. člen

Viri materialnih sredstev

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z darili, volili in dediščinami,
- s prispevki članic in donatoric,
- s prodajo izdelkov in storitev,
- iz sponzorskih sredstev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti humanitarne organizacije,
- iz drugih lastnih dejavnosti,
- iz fundacij,
- iz proračunskih in drugih javnih sredstev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

S pridobljenimi sredstvi gospodari društvo kot dober gospodar.



22. člen

Finančno poslovanje

Vse izdatke odobrava izvršna direktorica ali vodje programskih enot za izdatke v okviru programov, ki jih vodijo. Finančno poslovanje opravljata računovodja in blagajničarka, ki nista članici upravnega odbora.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, določeni s posebnim pravilnikom, ki je v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi veljavnimi predpisi, ki ga je sprejel upravni odbor. Finančno poslovanje je vodeno na način, da so jasno razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje posameznih programov, za storitve in za naložbe.

Materialno in finančno poslovanje organizacijskih enot in drugih oblik delovanja se vodi centralno, vendar ločeno po posameznih projektih.

Društvo ima najmanj en transakcijski račun pri pooblaščenih finančni instituciji.

Finančne in materialne listine podpisujeta izvršna direktorica ali predsednica društva ali namestnica izvršne direktorice po pooblastilu.

Če društvo pri finančnem poslovanju v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti oziroma ga prenese v prihodnje leto za izvajanje nepridobitnih dejavnosti in programov.

Društvo začasne presežne prilive sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje programa, nalaga izključno v banke, ki imajo za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

Plače iz naslova delovanja posameznic v društvu se opredelijo v posebnem aktu društva.

23. člen

Sekcije in podružnice

Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.

Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določene področje društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:

- ime in poslovni naslov podružnice
- zastopnika podružnice,
- dejavnosti podružnice,
- pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

24. člen

Prenehanje društva

Društvo preneha po volji članic, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha po volji članic, če tako odloči občni zbor, ki je sklican v ta namen in če za takšen sklep glasuje 2/3 prisotnih članic društva.



V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo v javnem interesu z enakim ali podobnim namenom.

25. člen

Končna določba

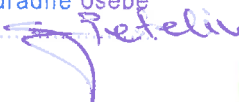
Z dnem, ko prične veljati ta statut, preneha veljati statut društva, sprejet dne 1. 12. 2023.

Ta statut je sprejel občni zbor na korespondenčni seji dne 1. 12. 2025 in začne veljati po potrditvi njegove skladnosti z Zakonom o društvih s strani Upravne enote Ljubljana.


REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 504805000
Datum vpisa v register društev 5.1.2026
Število strani 12

Podpis uradne osebe







Predsednica
Anica Mikuš Kos